

部门整体支出绩效自评表（无专项资金）

(2024年度)

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/扣分	评分依据、未达预期项、改进措施	参考佐证材料名称
整体评价	100	资产管理	10	资产盘点情况	1	反映单位是否按要求进行资产盘点，每年进行一次资产盘点，并完成结束处理的，得1分。未进行盘点的，不给分。	0.5		1. 评分依据：本部门及下属单位均按要求完成2024年资产盘点工作，出具资产盘点报告，但1个单位未完成结束处理，扣0.5分，得0.5分。 2. 改进措施：定期盘点，及时更新资产台账。	各单位固定资产盘点表、资产盘点报告（汇总）
				数据质量	2	反映部门（单位）行业属性国有资产管理数据质量。	2		1. 评分依据：本部门（单位）行业属性国有资产管理数据完整、准确，核实现时动态反映有效、真实的说明，且账户账与财务账、资产负债表和存货、预付款、预收款等信息一致的，得2分。 2. 改进措施：定期检查，确保数据真实、准确。	广州市执纪机关联合会2024年度资产报表（主管综合类） 执纪机关会（主任）2024年主管单位分析报告 执纪机关会（主任）-操作性说明文件（汇总） 执纪机关会（主任）-操作性说明文件（部门） 5. 2024年度部门决算报告（部门）
			2	资产管理合规性	2	反映部门（单位）资产管理是否合规。	1.5		1. 评分依据：无行政事业性国有资产管理制度规定如：无，扣0.5分。 2. 在同类视、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的，每发现1次扣0.5分，扣完为止。	广州市执纪机关联合会2024年度资产报表（主管综合类） 执纪机关会（主任）-操作性说明文件（汇总） 执纪机关会（主任）-操作性说明文件（部门） 5. 2024年度部门决算报告（部门）
				固定资产管理利用情况	2	部门（单位）采购和使用国有资产总额中，有无按规定定足额申报的、用以反映执行《行政事业单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第3号）规定资产使用率程度。	2		1. 评分依据：2024年所有固定资产总额为100,263.5万元，其中闲置固定资产为0元。固定资产利用率=100%÷100%，得0分。 2. 改进措施：无。	广州市执纪机关联合会2024年度资产报表汇总（主管综合类） 执纪机关会（主任）-2024年主管单位分析报告
		运行成本	2	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额之比，即公用经费控制率。预算安排公用经费总额=预算安排公用经费总额×100%；实际支出公用经费总额=实际支出公用经费总额×100%；控制率=（预算安排公用经费总额-实际支出公用经费总额）/预算安排公用经费总额×100%。控制率≤0%，得满分；控制率>0%，每增加1%扣0.5分，最低0分为止。	2		1. 评分依据：2024年预算安排公用经费总额2,354.22万元，实际支出公用经费总额2,353.11万元，公用经费控制率为100%，得0分。 2. 改进措施：无。	两个单位（2024年部门决算报表（部门））
			2	“三公”经费控制情况	2	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	2		1. 评分依据：2024年预算安排的“三公”经费为178.38万元，“三公”经费实际支出178.38万元。“三公”经费实际支出数=预算安排的“三公”经费数，得分2分。 2. 改进措施：无。	两个单位（2024年部门决算报表（部门））
总分	100							96.44		
评价等级						□优 90分≤得分≤100分； □良 80分≤得分<90分； □中 60分≤得分<80分； □差 得分<60分。				

注：部门整体绩效目标产出、效益指标完成情况根据《部门整体支出绩效指标完成情况表》（见附件）来填报。